



de ZorgInfoStraat

Module: Effectief vergaderen, hoe doe je dat?

Algemeen

Deze vaardigheidsdag maakt deel uit van het totaal van ons zAMI aanbod.

De modules en dagen stellen u in de gelegenheid kennis en vaardigheden op te doen die nodig zijn voor de uitoefening van uw functie. De administratieve begeleiding, de operationele ondersteuning en sturing, het tactische en strategische management en de inrichting van de informatievoorziening kunt u hiermee op het juiste kwaliteitsniveau houden of brengen. De gezondheidszorg in Nederland is constant aan veranderingen onderhevig. Uw functie zal waarschijnlijk door die ontwikkelingen veranderen. Wij volgen ze op de voet. Zo bewaken wij de actualiteit van de modules en dagen. Zij zijn daarom niet alleen voor de eerste beroepsmatige vorming geschikt, maar ook voor permanente educatie.

Doel

We vergaderen wat af, met zijn allen. Welk deel van de vergadertijd wordt goed benut? Weet u altijd wat het doel van de vergadering is waaraan u deelneemt? Hoe kunt u invloed uitoefenen op effectief vergaderen? Daaraan besteden wij deze vaardigheidsdag aandacht.

U leert over de verschillende rollen tijdens een vergadering en u oefent daarin. Kortom: deze dag is bedoeld voor ieder die zijn tijd goed wil besteden en resultaat wil bereiken.

Inhoud

1. Algemene regels
2. Voorbereiding
3. Uitvoering
4. Oefenen in diverse rollen

Studiebelasting

U dient rekening te houden met een studiebelasting van 8 uur (vaardigheidsdag)

Locatie:	Apeldoorn
Duur:	1 dag
Tijden:	09:30 - 16:30 uur
Prijs:	€ 515,00
Code:	VAA04

